

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2019 году Республиканского конкурса «Мой музей» среди государственных и муниципальных музеев Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации и порядок проведения в 2019 году Республиканского конкурса «Мой музей» среди государственных и муниципальных музеев Республики Башкортостан (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Минкультуры РБ).

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Национальный литературный музей Республики Башкортостан (далее – Национальный литературный музей Республики Башкортостан).

1.4. В Конкурсе могут принять участие государственные и муниципальные музеи, музеи культурно-досуговых учреждений и центральных библиотечных систем, расположенные на территории Республики Башкортостан (далее – участник).

1.5. Конкурс является некоммерческим мероприятием и преследует исключительно творческие и общекультурные цели.

1.6. Телефон для получения информации по вопросам проведения и участия в Конкурсе: 8 (347) 228-98-36 (Национальный литературный музей Республики Башкортостан).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

содействие развитию музейного дела Республики Башкортостан, распространение передового опыта и внедрение в практику музеев инновационных разработок;

поддержка и развитие музейных проектов, направленных на активизацию деятельности музеев по организации и проведению мероприятий в Республике Башкортостан, посвященных Году театра;

развитие сотрудничества и партнерских связей между государственными и муниципальными музеями, музеями культурно-досуговых учреждений и центральных библиотечных систем, расположенными на территории Республики Башкортостан.

2.2. Задачами конкурса являются:

выявление и распространение передового опыта работы музеев Республики Башкортостан;

совершенствование содержания (форм и методов) музейной работы.

3. Сроки проведения и порядок организации Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 15 августа по 5 ноября 2019 года.

3.2. Конкурс проходит в четыре этапа.

I этап – с 15 августа по 15 октября 2019 года Национальный литературный музей Республики Башкортостан осуществляет прием конкурсных материалов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

II этап – с 16 по 25 октября 2019 года Рабочая группа по проверке оформления заявок и комплектности конкурсных материалов, представленных музеями на Конкурс (далее – Рабочая группа), осуществляет проверку Конкурсных материалов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения на правильность оформления заявок, комплектность конкурсных материалов, их соответствие номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

III этап – с 26 по 31 октября 2019 года Экспертная комиссия по проведению анализа и оценки конкурсных материалов (далее – Экспертная комиссия) проводит анализ и оценку конкурсных материалов, представленных музеями на Конкурс, в соответствии с разделом 6 к настоящему Положению;

IV этап – с 1 по 5 ноября 2019 года Минкультуры РБ осуществляет присуждение наград победителям конкурса в соответствии с разделами 7-8 настоящего Положения.

3.3. Участник направляет в срок не позднее 15 октября 2019 года в Национальный литературный музей Республики Башкортостан по адресу: 450078, г. Уфа, ул. Достоевского, 160, либо на адрес электронной почты nlmrb2000@mail.ru.

заявку музея об участии в конкурсе с печатью (при наличии) и подписью руководителя музея с приложением данных о руководителе проекта;

информационную карту участника Конкурса, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

проект, включающий презентацию по теме одной из номинаций, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

информационное письмо об отсутствии в проекте плановых мероприятий организации-заявителя с подписью руководителя организации, заверенное печатью организации (при наличии).

Проект может содержать другие приложения в виде дополнительных материалов (фотографии, копии документов) на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3.4. Участник Конкурса имеет право участвовать в нескольких номинациях с условием предоставления отдельных Конкурсных материалов участника Конкурса по каждой номинации.

3.5. Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются, не рецензируются и остаются в Национальном литературном музее Республики Башкортостан.

3.6. На официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Национального литературного музея Республики Башкортостан (<http://literatmuzey.ru>), официальной странице Национального литературного музея Республики

Башкортостан в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nl mrb>) размещается информация:

о проведении Конкурса – в срок не позднее 2 календарных дней до начала приема конкурсных материалов от музеев;

о результатах Конкурса – в течение 3 календарных дней после подписания членами Экспертной комиссии итогового протокола, указанного в пункте 6.12 настоящего Положения, но не позднее 31 октября 2019 года;

о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса – в срок не позднее 3 календарных дней до даты проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

3.7. В случае отсутствия участников Конкурса, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, а также в случае участия в Конкурсе единственного участника конкурса, отвечающего требованиям настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение повторного Конкурса.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурсные материалы принимаются по трем номинациям:

1) Номинация «Музейные образовательные программы в области литературы».

На Конкурс предоставляются проекты, направленные на реализацию образовательного потенциала музея и его коллекций, осуществление системного подхода к образовательной деятельности школьных и вузовских программ и методик, развитие педагогического кругозора автора проекта;

2) Номинация «Мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения Мустая Карима»

На Конкурс предоставляются проекты, в том числе передвижные выставки, просветительские программы, направленные на популяризацию творческого наследия народного поэта Башкортостана Мустая Карима;

3) Номинация «Музейная инновация»

На Конкурс предоставляются проекты, направленные на применение музеями современных программных технических средств, мультимедийных технологий, виртуальных экспозиций.

5. Рассмотрение конкурсных материалов Рабочей группой

5.1. Для проверки правильности оформления заявки и комплектности Конкурсных материалов, их соответствие номинациям, указанным разделе 4 настоящего Положения, а также регистрации Конкурсных материалов, приказом Минкультуры РБ создается Рабочая группа.

5.2. Рабочая группа формируется в количестве 5 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также работников организаций культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

5.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Минкультуры РБ. Состав Рабочей группы формируется с учетом исключения

возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

5.4. Рабочая группа образуется в следующем составе: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа выполняет следующие функции:

организует проведение Конкурса и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

регистрирует поступившие от музеев, желающих принять участие в Конкурсе, конкурсные материалы в день поступления в журнале регистрации;

осуществляет консультацию музеев, желающих принять участие в Конкурсе, по вопросам проведения Конкурса;

освещает в средствах массовой информации ход проведения Конкурса;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе.

5.6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, который:

1) осуществляет общее руководство работы Рабочей группы;

2) определяет место, дату и время заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

4) открывает и закрывает заседание Рабочей группы, предоставляет слово членам Рабочей группы;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Рабочую группу;

7) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

В период отсутствия руководителя Рабочей группы (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя руководителя Рабочей группы.

5.7. Заместитель руководителя Рабочей группы:

1) выполняет отдельные поручения руководителя Рабочей группы;

2) выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы:

1) ведет делопроизводство Рабочей группы;

2) принимает и регистрирует поступающие в Рабочую группу материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Рабочей группы;

4) оповещает членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания Рабочей группы не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

5) ведет протокол заседания Рабочей группы, оформляет вынесенные результаты и решений Рабочей группы;

6) исполняет поручения руководителя Рабочей группы;

7) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Рабочей группы и выписок из них;

8) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решения, письменно уведомляет всех членов Рабочей группы о переносе заседания Рабочей группы на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Рабочей группы;

9) публикует информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Национального литературного музея Республики Башкортостан (<http://literatmuzeu.ru>), официальной странице Национального литературного музея Республики Башкортостан в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nlmrb>) в срок не позднее 2 календарных дней до начала приема конкурсных материалов от музеев с указанием срока начала и окончания Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также размещает протокол заседания Рабочей группы в течение 1 календарного дня со дня принятия решения Рабочей группой.

В период временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководителем Рабочей группы назначается временно исполняющий обязанности секретаря Рабочей группы из числа членов Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Рабочей группой вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Рабочей группы;

3) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Рабочей группы, принятых на заседании Рабочей группы, на котором они присутствовали;

4) подписывают протокол заседания Рабочей группы.

При невозможности участия в заседании Рабочей группы информируют об этом руководителя Рабочей группы и секретаря Рабочей группы не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Рабочей группы производится путем внесения в состав Рабочей группы соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Рабочей группы в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом руководителя Рабочей группы до начала приема конкурсных материалов.

Информация о наличии у члена Рабочей группы заинтересованности в принятии решения Рабочей группы и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в его работе, а также решения, принятые

Рабочей группой по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются по функциям, установленным в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решений, заседание Рабочей группы переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Рабочей группы.

5.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются: дата и место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании, результаты голосования и принятые решения Рабочей группы.

Протокол заседания составляется секретарем Рабочей группы и подписывается руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы, членами Рабочей группы, присутствующими на заседании Рабочей группы, и секретарем Рабочей группы.

5.13. Рабочая группа обязана:

создать равные условия для всех музеев, желающих принять участие в Конкурсе;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

5.14. В случаях, если музеем, желающим принять участие в Конкурсе, неправильно оформлена заявка и (или) представлен неполный пакет конкурсных материалов, имеются неточности, опечатки и (или) подчистки, установлены факты недостоверности информации, содержащейся в конкурсных материалах, либо если конкурсные материалы, представленные музеем, желающим принять участие в Конкурсе, не соответствуют номинациям Конкурса, указанным в разделе 4 настоящего Положения, секретарь Рабочей группы в течение 3 календарных дней со дня приема конкурсных материалов сообщает о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний, путем направления письменного уведомления на электронный адрес, указанный в представленных музеем конкурсных материалах.

Музей вправе представить по электронному адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, исправленные конкурсные материалы в течение 3 календарных дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

5.15. По результатам анализа представленных конкурсных материалов Рабочая группа принимает решение о соответствии конкурсных материалов требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и номинациям Конкурса, указанным в разделе 4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом в срок не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается его руководителем, членами, секретарем и размещается секретарем Рабочей группы на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Национального литературного музея Республики Башкортостан (<http://literatmuzey.ru>), официальной странице Национального литературного музея Республики Башкортостан в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nlmrb>) в течение 1 календарного дня со дня принятия решения Рабочей группой.

5.16. Музеи, вошедшие в перечень Музеев, утвержденный протоколом Рабочей группы, указанным в пункте 5.15 настоящего Положения, признаются участниками Конкурса (далее – участники Конкурса).

5.17. Секретарь Рабочей группы направляет музею, желающему принять участие в Конкурсе, уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае если:

музеем не устранены замечания, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения, – в срок не позднее 3 календарных дней с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний;

заявка и конкурсные материалы представлены музеем по окончании срока их приема – в течение 3 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов, но не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов;

музей не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения – в срок не позднее 3 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

5.18. Секретарь Рабочей группой в срок не позднее 25 октября 2019 года передает в Экспертную комиссию конкурсные материалы, представленные на Конкурс, и допущенные к III этапу Конкурса.

6. Рассмотрение конкурсных материалов Экспертной комиссией

6.1. Для проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Конкурс, приказом Минкультуры РБ создается Экспертная комиссия с участием представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

6.2. Экспертная комиссия формируется в количестве 5 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан, не входящих в состав Рабочей группы.

Состав Экспертной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые жюри решения.

Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом Минкультуры РБ.

6.3. Экспертная комиссия образуется в следующем составе: председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии, секретарь Экспертной комиссии и члены Экспертной комиссии.

6.4. Экспертная комиссия выполняет следующие функции
проводит анализ и оценку конкурсных материалов, представленных музеями на Конкурс, в соответствии с разделом 6 к настоящему Положению;
организовывает конкурсный отбор участников Конкурса;
передает конкурсные материалы в Национальный литературный музей Республики Башкортостан в срок не позднее двух рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

6.5. Экспертную комиссию возглавляет председатель Экспертной комиссии, который:

- 1) осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссии;
- 2) определяет место, дату и время заседания Экспертной комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Экспертной комиссии;
- 4) открывает и закрывает заседание Экспертной комиссии, предоставляет слово членам Экспертной комиссии;
- 5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- 6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Экспертную комиссию;
- 7) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

В период отсутствия председателя Экспертной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Экспертной комиссии.

6.6. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

- 1) выполняет отдельные поручения председателя Экспертной комиссии;
- 2) выполняет обязанности председателя Экспертной комиссии в его отсутствие;
- 3) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

6.7. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Экспертной комиссии осуществляет секретарь Экспертной комиссии, который:

- а) ведет делопроизводство Экспертной комиссии;
- б) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Экспертной комиссии;
- в) оповещает членов Экспертной комиссии о времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня

проведения заседания Экспертной комиссии;

г) ведет протокол заседания Экспертной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Экспертной комиссии;

д) исполняет поручения председателя Экспертной комиссии;

е) осуществляет рассылку протоколов заседаний Экспертной комиссии и выписок из них;

ж) осуществляет размещение информации о результатах Конкурса, а также о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса, в соответствии с абзацами третьим – четвертым пункта 3.6 настоящего Положения;

з) осуществляет извещение за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса путем направления им письменного уведомления на электронные адреса, указанные представленных ими конкурсных материалах;

и) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Экспертной комиссии о переносе заседания Экспертной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Экспертной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Экспертной комиссии председателем Экспертной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии.

6.8. Члены Экспертной комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Экспертной комиссией вопросов повестки дня;

б) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Экспертной комиссии;

в) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Экспертной комиссии, принятых на заседании Экспертной комиссии;

г) не использовать после завершения Конкурса представленные на нем документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения;

д) подписывают протокол заседания Экспертной комиссии.

Члены Экспертной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Экспертной комиссии производится путем внесения в состав Экспертной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решений, заседание Экспертной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Экспертной комиссии.

Заседания Экспертной комиссии ведет председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии.

6.10. Экспертная комиссия обязана:
создать равные условия для всех участников Конкурса;
соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

6.11. Конкурсный отбор участников Конкурса осуществляется Экспертной комиссией на основе анализа и оценки конкурсных материалов по соответствующей номинации.

Анализ и оценка конкурсных материалов участников Конкурса осуществляется каждым членом Экспертной комиссии, присутствующим на заседании, индивидуально, путем проставления баллов по шкале от 0 до 10 по каждому критерию и по каждой номинации, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению, отдельно.

Итоговая оценка конкурсных материалов каждого участника Конкурса формируется путем суммирования всех баллов, проставленных членами Экспертной комиссии, по каждой номинации отдельно.

Конкурсные материалы участников Конкурса ранжируются по количеству набранных баллов и первое место присуждается Участнику Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если участниками Конкурса по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя Конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

По результатам оценки конкурсных материалов Экспертной комиссией в срок не позднее 30 октября 2019 года составляется рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации, который вносится в итоговый протокол заседания Экспертной комиссии.

6.12. Протокол составляется в день проведения заседания Экспертной комиссии. В протоколе Экспертной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Экспертной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Экспертной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки конкурсных материалов, рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации. В протоколе указывается особое мнение членов Экспертной комиссии (при наличии).

Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании Экспертной комиссии, председателем Экспертной комиссии, заместителем председателя Экспертной комиссии, секретарем Экспертной комиссии.

6.13. Решение Экспертной комиссии по результатам проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Конкурс, является окончательным.

6.14. Участник Конкурса вправе обжаловать решение Экспертной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Церемония награждения победителей и участников Конкурса

7.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса.

7.2. Дата, время и место проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса определяется Минкультуры РБ в срок не позднее 5 ноября 2019 года.

Информация о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса размещается секретарем Экспертной комиссии в срок не позднее 3 календарных дней до даты проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Национального литературного музея Республики Башкортостан (<http://literatmuzeu.ru>), официальной странице Национального литературного музея Республики Башкортостан в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nlmrb>).

7.3. Информирование победителей и участников Конкурса о дате, времени и месте вручения призов осуществляется секретарем Экспертной комиссии по номеру телефона и/или электронной почте, не позднее 2 (двух) календарных дней до дня проведения церемонии награждения.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Организация и проведение Конкурса, торжественной церемонии награждения победителей Конкурса проводятся за счет средств бюджета Республики Башкортостан согласно смете расходов.

8.2. Победители Конкурса по каждой номинации, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения, в зависимости от занимаемого места, награждаются памятными подарками, эквивалентными следующим суммам:

по номинации «Музейные образовательные программы в области литературы»:

1 место – 10 000 руб.;

2 место – 8 000 руб.;

3 место – 5000 руб.

по номинации «Мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения Мустая Карима»:

1 место – 10 000 руб.;

2 место – 8 000 руб.;

3 место – 5 000 руб.

по номинации «Музейная инновация»:

1 место – 10 000 руб.;

2 место – 8 000 руб.;

3 место – 5 000 руб.

8.3. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы и Экспертной комиссии осуществляется Минкультуры РБ.

Приложение № 1
к Положению о проведении
в 2019 году Республиканского
конкурса «Мой музей» среди
государственных и муниципальных
музеев Республики Башкортостан

Информационная карта участника
Республиканского конкурса «Мой музей» среди государственных
и муниципальных музеев Республики Башкортостан

№ п/п	Перечень необходимых сведений	Сведения о музее, принимающем участие в конкурсе
1	Наименование музея, почтовый адрес, контактные телефоны	
2	Профиль музея, год основания	
3	Статус музея	
4	Номинация конкурса	
5	Название проекта	
6	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора проекта	
7	Должность	
8	Телефон служебный	
9	Телефон мобильный	
10	E-mail	

Руководитель организации (музея), участвующей в конкурсе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о проведении
в 2019 году Республиканского
конкурса «Мой музей» среди
государственных и муниципальных
музеев Республики Башкортостан

Критерии оценки проектов

Группа критериев	Наименование критерия	Баллы		
		0	от 1 до 5	от 6 до 10
Уникальность, художественно-эстетическая и духовно-нравственная направленность проекта	проект не уникален и не предусматривает художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание населения	х		
	у проекта присутствуют элементы оригинальности и новизны		х	
	проект уникален и предусматривает художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание населения			х
Социальная эффективность проекта	в проекте не усматривается социально-культурный эффект	х		
	к проекту имеется интерес общественности и зрительской аудитории		х	
	в проекте имеется социокультурный эффект, влияющий на качество культурной среды города, района, региона			х
Применение инновационных форм и (или) методов работы с аудиторией	инновационные формы и (или) методы работы с аудиторией в проекте отсутствуют	х		
	в проекте присутствуют инновационные формы и (или) методы работы с аудиторией		х	

	проект уникален для Республики Башкортостан, использованы инновационные формы и (или) методы работы с аудиторией			X
Использование интерактивных форм и (или) методов в реализации проекта	в реализации проекта интерактивные формы и (или) методы отсутствуют	X		
	в проекте присутствуют интерактивные формы и (или) методы		X	
	в проекте используются уникальные для Республики Башкортостан интерактивные формы и (или) методы			X
Партнерство в реализации проекта	проект не предполагает проведения мероприятий с участием органов государственной власти, местного самоуправления, предпринимателей и общественных организаций Республики Башкортостан	X		
	проект предполагает проведение мероприятий с участием органов государственной власти, местного самоуправления, предпринимателей и общественных организаций Республики Башкортостан			X